



г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект д.14 офис 307  
тел. 376-54-23, 970-19-06  
Email: info@spb-evrostroy.ru  
www.spb-evrostroy.ru

## Договор на техническое обслуживание котельного оборудования

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Исполнитель	Заказчик
ООО «Еврострой» 198216, Санкт-Петербург, Трамвайный проспект <дом 14, офис 307 Тел: (812) 376-54-23 / Факс: (812) 376-54-23	

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию котельного оборудования, установленного на объекте, принадлежащего Заказчику. В договоре приведены все обязательства сторон.

Выбор и стоимость программы технического обслуживания:

Вид технического обслуживания	Стоимость
«Базовый»	9 700 руб.
«Полугодовой»	16 700 руб.
«Квартал»	23 700 руб.

### Условия договора

Дата подписания договора «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 г

Срок действия договора 12 месяцев

Выбранная программа ТО \_\_\_\_\_

Стоимость договора \_\_\_\_\_

### Обслуживаемое оборудование

Наименование	Серийный номер	Описание
Котел		
Бойлер		
Горелка		
Автоматика		

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_



г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект д.14 офис 307  
тел. 376-54-23, 970-19-06  
Email: [info@spb-evrostroy.ru](mailto:info@spb-evrostroy.ru)  
[www.spb-evrostroy.ru](http://www.spb-evrostroy.ru)

## ПРАВИЛА СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

### 1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому обслуживанию (в дальнейшем ТО) котельного оборудования, установленного на объекте, принадлежащего Заказчику. Перечень оборудования, принимаемого на обслуживание Исполнителем, указан в спецификации (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью договора.

#### 1.2. Техническое обслуживание и его программы:

1.2.1. Количество выездов зависит от выбранной Вами программы:

**«Базовый»** - проведение технического обслуживания и его осмотр один 1 (один) раз в год - рекомендуется для настенных газовых атмосферных котлов малой мощности находящихся на гарантии.

**«Полугодовой»** - проведение технического обслуживания и его осмотр 2 (два) раза в год перед отопительным сезоном и после его окончания - рекомендуется для настенных газовых котлов отработавших более двух лет, а так же для котлов работающих на твердом топливе.

**«Квартал»** - проведение технического обслуживания и его осмотр 4 (четыре) раза в год согласно составленному графику «технического обслуживания» согласно пожеланиям заказчика - рекомендуется для напольных дизельных и газовых котлов, настенных турбированных котлов а так же котлов работающих на твердом топливе.

1.2.2. Аварийные вызовы (п.3.7.) оплачиваются Заказчиком отдельно на основании выставленного счета.

1.2.3. Стоимость запасных частей в стоимость Договора на техническое обслуживание не входит и оплачиваются отдельно согласно прайс-листу.

### 2. Обязательства Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Произвести ревизию Объекта, выявить существующие проблемы и наметить план их устранения.

2.1.2. Разработать план ТО, согласовать его с Заказчиком и обеспечить его исполнение.

2.1.3. Обеспечить аварийные выезды специалиста к Заказчику в период между плановыми ТО.

2.1.4. Обеспечить устранение каких-либо неисправностей, возникших в период между плановыми ТО, в сроки не более чем 24 часов с момента получения заявки от Заказчика в рабочие дни и не более чем 48 часов – выходные и праздничные дни. При отсутствии необходимых запасных частей на складе Исполнителя, обеспечить их заказ и устранить неисправность в срок не более 24 часов после получения запасных частей на склад.

2.1.5. По заявкам Заказчика Исполнитель должен осуществлять аварийные выезды (п.3.7), стоимость которых определяется на основании предоставленной Заказчику сметы.

2.1.6. Производить какие-либо дополнительные работы, связанные с обслуживанием объекта, на условиях совместной договоренности.

2.1.7. Предоставить адрес электронной почты и телефон для связи, доступность Заказчика к которому будет обеспечена 24 часа в сутки.

2.1.8. Соблюдать нормы и правила, требования технической документации на оборудование и инструкции завода-изготовителя, а также правила техники безопасности.

г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект д.14 офис 307  
тел. 376-54-23, 970-19-06  
Email: [info@spb-evrostroy.ru](mailto:info@spb-evrostroy.ru)  
[www.spb-evrostroy.ru](http://www.spb-evrostroy.ru)

## 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в течении 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования (выставления счета).
- 2.2.2. Оплачивать дополнительно стоимость услуг Исполнителя при производстве каких-либо дополнительных работ по заявке Заказчика на основании счетов выставленных Исполнителем.
- 2.2.3. Присутствовать на Объекте во время производства работ лично, либо обеспечить присутствие уполномоченного лица (представителя).
- 2.2.4. Принимать выполненную работу и подписывать соответствующий акт-приемки работ, либо уполномочить лицо (представителя Заказчика) принимать выполненные работы и подписывать соответствующие документы.
- 2.2.5. Выполнять требования инструкций по эксплуатации, технической документации, нормативов, а также указания завода-изготовителя и Исполнителя, касающиеся эксплуатации Объекта и ухода за ним.
- 2.2.6. Не допускать к Объекту лиц, не имеющих необходимой квалификации.
- 2.2.7. Своевременно оповещать Исполнителя о возникновении каких-либо проблем, аварии и т.п. ситуаций с оборудованием принятым на сервисное обслуживание.

## **Сроки и порядок производства работ**

- 2.3. Плановое техническое обслуживание осуществляется Исполнителем на основании «графика технического обслуживания.»
- 2.4. Аварийные вызовы осуществляется Исполнителем на основании настоящего договора.(п. 3.7)
- 2.5. Заявка на проведение обслуживания подается Заказчиком Исполнителю в электронном виде (e-mail) по адресу [service@spb-evrostroy.ru](mailto:service@spb-evrostroy.ru). а так же может быть сделана Заказчиком по телефону: **моб.тел.: 8-921-781-88-31, рабочий тел./факс.: 376-54-23**, с последующим оформлением ее вышеуказанным способом.
- 2.6. Исполнитель вправе не производить работы по техническому обслуживанию в случае отсутствия на Объекте Заказчика или его представителя. Такой выезд Исполнителя на Объект считается ложным и оплачивается Заказчиком в размере 1 700 (Одна тысяча семьсот рублей 00 рублей).
- 2.7. Если Заказчик произвел вызов Исполнителя на Объект, однако работы по техническому обслуживанию оборудования произвести невозможно по причинам, не зависящим от Исполнителя (в частности, отсутствие топливо-, электро-, газо- или водоснабжения на Объекте; отсутствие на Объекте Заказчика или его уполномоченного представителя; другие обстоятельства), вызов считается ложным и оплачивается Заказчиком .
- 2.8. По завершении работ (планового, аварийного или гарантийного ТО) стороны подписывают акты о выполнении соответствующих работ. При наличии у Заказчика обоснованных претензий по качеству, они указываются в акте о выполнении работ.
- 2.9. Аварийные вызовы на Объект.  
Аварийные выезды, ремонт, а так же запчасти оплачиваются Заказчиком отдельно на основании выставленного счета.  
Стоимость аварийного вызова включает в себя:
  - выезд специалиста на объект – 1 700 рублей (независимо от времени суток и дней недели)
  - стоимость работ по устранению неисправности определяется согласно прайс листу
  - стоимость запчастей ( согласно выставленной смете на основании прайс-листа)

### **Ответственность Сторон.**

- 2.10. Исполнитель несет ответственность за качество выполняемых по настоящему договору работ при условии соблюдения Заказчиком требований технической документации (проект, технические паспорта, исполнительная документация), инструкций по эксплуатации, а также нормативов, действующих в газовом хозяйстве.
- 2.11. Исполнитель не несет ответственность за аварии, вызванные причинами, не связанными непосредственно с работами, выполняемыми Исполнителем по настоящему договору, включая, но не ограничиваясь:
- 4.2.1. Действия (бездействие) Заказчика или третьих лиц, в том числе, неквалифицированное вмешательство в работу оборудования;
- 4.2.2. Отключение электроэнергии или газа, поступление в систему топлива и/или воды ненадлежащего качества, неудовлетворительное состояние помещения котельной;
- 4.2.3. Невыполнение Заказчиком рекомендаций Исполнителя, требований инструкций по эксплуатации;
- 4.2.4. При нарушении целостности пломб, установленных Исполнителем.
- 2.12. В случае просрочки Заказчиком платежей (оплата планового, аварийного обслуживания, оплата ложных выездов), он уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки. На время задержки Заказчиком платежей, Исполнитель не несет обязательства по настоящему Договору.
- 2.13. В случае невыполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, он выплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы договора, при этом срок Действия Договора увеличивается на время задержки Исполнителем своих обязательств.
- 2.14. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении договора. При этом Заказчик должен оплатить Исполнителю фактически выполненные последние работы, а в случае, когда до момента получения уведомления Заказчика о расторжении договора Исполнитель произвел какие-либо расходы в целях настоящего договора - возместить эти расходы.
- 2.15. В остальном Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

### **3. Форс-мажор.**

- 3.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 3.2. К таким событиям Стороны относят: наводнение, пожар, землетрясение, взрывы, военные действия, забастовки, локауты, массовые беспорядки или действия властей (в том числе, принятие ими нормативных актов) и иные подобные события, делающие невозможным выполнение условий настоящего договора.
- 3.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, должна известить об этом другую Сторону.
- 3.4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, исполнение обязательств по договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. В случае если обстоятельства длятся



г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект д.14 офис 307  
тел. 376-54-23, 970-19-06  
Email: info@spb-evrostroy.ru  
[www.spb-evrostroy.ru](http://www.spb-evrostroy.ru)

более шести месяцев, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор. При этом Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, предусмотренной настоящим договором и действующим законодательством за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств.

#### 4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком стоимости настоящего Договора и действует до момента завершения.
- 4.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект д.14 офис 307  
тел. 376-54-23, 970-19-06  
Email: info@spb-evrostroy.ru  
[www.spb-evrostroy.ru](http://www.spb-evrostroy.ru)

- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме за подписями обеих Сторон.

**Исполнитель:**

ООО “Еврострой”  
г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект дом 14, офис 307  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ /Самсонов Д.И./

**Заказчик:**



г. Санкт-Петербург  
Трамвайный проспект д.14 офис 307  
тел. 376-54-23, 970-19-06  
Email: info@spb-evrostroy.ru  
www.spb-evrostroy.ru

*Приложение №1 к Договору на техническое обслуживание № \_\_\_\_\_  
от «\_» \_\_\_\_\_ 2010 г.  
состоит из 1 (один) лист*

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

1. Обесточить индивидуальную котельную установку.
2. Проверка работоспособности запорно-регулирующей аппаратуры в котельной
3. Очистка всех сетчатых фильтров и грязевиков, установленных в котельной
4. Проверка герметичности соединений системы отопления и водоснабжения в котельной
5. Проверка работы циркуляционных насосов
6. Проверка работоспособности предохранительно клапана
7. Отсоединить крышку котла
8. Произвести осмотр внутренних поверхностей котла.
9. Выполнить чистку внутренних поверхностей котла.
10. Работы по горелке:
  - Контроль чистоты (подсос воздуха, жаровая труба, компоненты)
  - Контроль сопла (плановая замена форсунки)
  - Контроль подпорной шайбы
  - Контроль электродов розжига (размеры, настройка, повреждения)
  - Контроль кабеля розжига и контактов
  - Проверка устройства контроля наличия пламени
  - Контроль воздушного дросселя
  - Контроль крыльчатки вентилятора (вращение, загрязненность)
  - Контроль штока-держателя сопла, топливопровода диз. топлива (герметичность)
  - Контроль функционирования топочного автомата
  - Контроль электромотора вентилятора (свобода вращения, состояние подшипников)
  - Проверка топливного насоса (замер и регулировка давления)
11. Очистка фильтра топливного насоса
12. Замена фильтрующего элемента топливного фильтра
13. Проверка герметичности подключения топливопроводов
14. Контроль высоковольтных кабелей трансформатора розжига
15. Контроль 7/4 полюсного разъема
16. Проверка работы системы автоматики, при необходимости перепрограммирование
17. Выполнить первый пуск котла.
18. Проверить состояние и функционирование системы управления котлом
19. Проверить функционирование циркуляционных насосов
20. Проверить и отрегулировать функционирование системы автоматики на все исполнительные элементы.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
/ /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ООО «Еврострой»/  
М.П.